

Vær opmærksom på at det **ikke er krav** at I er en forening for at kunne opstarte en repair cafe. Men hvis I skal have en bankkonto eller søge penge fra diverse fonde, er det oftest et krav at I er en registreret forening med eget CVR nummer.

I dette dokument kan du læse om:

[Vejledning i oprettelse af en Forening](#)

[Gode råd til driften af foreningen](#)

[Bilag 1: Sådan får du et CVR nummer](#)

[Bilag 2: Forslag til vedtægter for en Repair Cafe](#)

Vejledning i oprettelse af en Forening

Hvorfor oprette en forening til en Repair Cafe?

- Ansvar for cafeen, både internt og eksternt, bliver veldefineret. Foreningen er en 'juridisk person', og de personer der driver foreningen, får et reduceret økonomisk ansvar.
- Foreningen kan håndtere penge på en legal måde, f.eks. kommunale donationer, fondsmidler eller legater, og den kan oprette en bankkonto.
- Foreningen er skattefri.
- Vedtægterne fastlægger en række regler for driften og forhindrer 'paladsrevolutioner'.
- Medlemskabet af Repair Cafe Danmark vil blive mere veldefineret, og ikke afhængigt af hvem der lige p.t. er ankerperson.

Hvad gør man?

1. Der skal udarbejdes et sæt vedtægter. I bilag 2 ses et forslag til vedtægter, som med fordel kan rettes til så det passer til jer.
2. Foreningen skal have et hjemsted og en adresse. Det kan typisk være formandens privatadresse, men i al fald bør det være et sted hvor det er muligt at modtage fysisk post.
3. Afholdelse af en stiftende generalforsamling. I princippet behøver der kun være to tilstede, og der behøver kun at vælges en formand og en kasserer.
4. Der skal laves et underskrevet referat af den stiftende generalforsamling, hvoraf det fremgår hvem der er i bestyrelsen, samt hvem der er formand og kasserer. Det er en fordel hvis hele bestyrelsen underskriver vedtægterne.
5. Foreningen bør få et CVR-nummer. Det er forholdsvis enkelt - se i bilag hvordan det gøres. Der er ingen grund til at momsregistrere foreningen.

6. Hvis man vil oprette en bankkonto, SKAL foreningen have et CVR-nummer. Man bør indhente tilbud fra flere banker, da gebyret for kontoen kan være ret forskelligt. Vær forberedt på lidt papirarbejde, men det vil banken styre for jer.

Gode råd til driften af foreningen

Sørg for at lave regler så udgifter sanktioneres af mindst to bestyrelsesmedlemmer. Det kan typisk være en indkøbsansvarlig samt kassereren. Undgå så vidt muligt at blande private konti ind i foreningens (bortset fra udlæg).

Man behøver ikke at lave dobbelt bogholderi med aktiver og passiver, idet dette kræver nogen regnskabserfaring. Det er som regel nok at opregne indtægter og udgifter, samt kassebeholdning.

Under normale omstændigheder, vil man aldrig referere til vedtægterne. Det kan blive nødvendigt i specielle tilfælde, f.eks. hvis formanden eller kassereren ønsker at trække sig, eller der opstår konflikter på bestyrelsesniveau. Men i den daglige (månedlige) drift bør beslutninger kunne træffes 'på gulvet' uden de store sværdslag.

Man kan med fordel knytte interesserede brugere tættere til cafeen, ved at opfordre dem til at melde sig ind i foreningen. Kontingentet bør sættes så lavt (f.eks. 20 kr. årligt) så det ikke er en barriere.

Bilag 1: Sådan får du et CVR nummer

- Gå til www.virk.dk
- Log ind med dit NemID
- Klik på Start Virksomhed
- Klik Start
- Accepter betingelser og tryk Fortsæt
- Vælg Foreninger, institutioner og fonde, derefter Frivillig Forening
- Næste
- Indtast navn og kontakt-info. NB! Vælg IKKE Socioøkonomisk Virksomhed, for så bliver I regnskabspligtige.
- Godkend

Så skulle du modtage en email med dit CVR nummer. Du kan til enhver tid på ind på virk.dk og ændre f.eks. adresse eller email.



Bilag 2: Forslag til vedtægter for en Repair Cafe

Vedtægter for foreningen Repair Cafe XXX 2020

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Repair Cafe XXX. Foreningen har hjemsted i XXXkøbing. Adressen er formandens adresse.

§ 2 Association

Foreningen er associeret til Foreningen Repair Cafe Danmark, og følger dennes vedtægter, herunder vision, værdier og formål.

§ 3 Foreningens formål

Foreningen driver et reparationsværksted i XXXkøbing, på basis af frivillig, ulønnet arbejdskraft, med henblik på at styrke genbrug af apparater og tøj på en bæredygtig måde, samt at fremme cirkulær økonomi på lokalt plan. Reparationsværkstedet arbejder som udgangspunkt gratis i forhold til borgere, men kan sælge ydelser jvf. § 4.

§ 4 Foreningens drift

Foreningens drift finansieres ved donationer samt ved pulje- og fondsbevillinger og evt. salg af ydelser til kommuner, institutioner eller organisationer, f.eks. foredrag og workshops. Desuden kan sponsoraftaler komme i betragtning i begrænset omfang.

§ 5 Medlemskab

Som medlem skal man støtte op om foreningens arbejde eller aktivt bidrage på reparationsværkstedet.

Følgende kan være medlem:

1. Aktive personer tilknyttet reparationsværkstedet som frivillige
2. Organisationer (firmaer, lokale eller landsdækkende organisationer m.v.)
3. Enkelpersoner

Alle medlemmer undtagen organisationer kan stille op til bestyrelsen.

§ 6 Foreningens ledelse

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningens arbejde mellem generalforsamlingerne.

Bestyrelsen kan uddelegere det daglige ansvar til en frivillig projektkoordinator eller evt. ansat.

§ 7 Generalforsamlingen

Den ordinære generalforsamling holdes en gang om året og inden d.1. marts.

Generalforsamlingen skal have mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsens beretning.
3. Fremlæggelse af foreningens regnskab
4. Fremlæggelse af foreningens budget til orientering
5. Valg af formand, næstformand og kasserer
6. Valg af yderligere bestyrelsesmedlemmer



7. Valg af suppleanter til bestyrelsen
8. Valg af intern revisor
9. Fastsættelse af kontingent
10. Indkomne forslag
11. Eventuelt.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Adgang til generalforsamlingen har kun de i § 5 nævnte medlemmer, samt evt. relevante personer som bestyrelsen måtte have inviteret. Stemmeret har kun de i § 5 nævnte medlemmer, med en stemme hver.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt såfremt bestyrelsen har modtaget dette senest 24 timer før generalforsamlingens start. Medlemmer kan give skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Hvert medlem kan højst medtage to fuldmagter fra øvrige medlemmer, øvrige fuldmagter kan sendes til formanden eller bestyrelsen.

Generalforsamlingen indkaldes ved særskilt email til de enkelte medlemmer med mindst tre ugers varsel. Forslag tilsendes formand senest en uge før generalforsamlingen, hvorefter evt. indsendte forslag udsendes til medlemmerne.

Foreningens regnskab skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling. Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg. Herefter vælges formand, næstformand og kasserer og evt. andre bestyrelsesmedlemmer, samt interne revisor. Revisor kan ikke være medlem af bestyrelsen.

På generalforsamlingen vælges en referent. Referat udsendes senest 14 dage efter generalforsamlingen.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis mindst 2/3 af bestyrelsen beslutter det, eller hvis mindst 2/3 af medlemmerne begærer det skriftligt, med angivelse af de punkter, som ønskes behandlet. Indkaldelse sker skriftligt pr. email med mindst 14 dages varsel. Den foreslåede dagsorden vedlægges.

§ 9 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af min. 3 og max. 5 personer. De enkelte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Formand og næstformand har en 3 måneders overdragelsesperiode til nyvalgte på posterne. Genvalg kan finde sted.

§ 10 Bestyrelsens opgaver og virke

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen, som også er ansvarlig for anvendelse af eventuelle tilskud, for lånte lokaler, for regnskab, dokumentation og øvrig drift.

Bestyrelsens opgaver indebærer bl.a.

- Forretnings- og konceptudvikling
- Økonomi
- Markedsføring og mediekontakt

- Kontakt til offentlige myndigheder

De nævnte opgaver kan udføres under inddragelse af menige medlemmer.

Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning til den årlige generalforsamling, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 2 gange årligt, når formanden finder det fornødent, eller når mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne kræver det. Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden. Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde, som sendes til bestyrelsen senest 14 dage efter mødet, og godkendes ved næstfølgende bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 11 Budget, regnskab, revision og ansøgninger

Bestyrelsen udarbejder hvert år regnskab og budget til orientering på generalforsamlingen.

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret. Regnskabet skal revideres inden fremlæggelse på generalforsamlingen af den på generalforsamlingen udpegede interne revisor. Regnskabet skal godkendes og underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

§ 12 Tegningsret

Foreningen tegnes af formanden eller kassereren.

§ 13 Hæftelse

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens daglige drift – og dermed også foreningens økonomi inkl. tilskud, fondsbevillinger mv. For bestyrelsen gælder dansk rets almindelige erstatningsregler. Hvis et bestyrelsesmedlem handler uansvarligt eller uagtsomt, kan vedkommende blive gjort personlig ansvarlig – juridisk og økonomisk.

Bestyrelsen hæfter kollektivt for beslutninger, idet den betragtes som et juridisk kollektiv – hvor alle har det samme ansvar – uanset bestyrelsespost, og hvor længe hver enkelt har siddet i bestyrelsen.

Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens økonomiske forpligtelser.

Foreningen kan ikke optage lån eller stifte gæld.

§ 14 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med min. 3/4 af de afgivne stemmer.

§ 15 Eksklusion

Generalforsamlingen kan beslutte at ekskludere et medlem, hvis dette har handlet imod foreningens vedtægter og formål eller har skadet foreningen. Eksklusionen skal vedtages med samme andel af de afgivne stemmer som vedtægtsændring. Det medlem, der ønskes ekskluderet, har ret til at tale sin sag på generalforsamlingen.



§ 16 Ophør

Beslutning om foreningens ophør eller likvidation kan kun ske på en generalforsamling, der er indkaldt med dette punkt på dagsordenen. Beslutningen tages med flertal på 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer.

Opnås dette flertal ikke, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning kan tages med simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål, udpeget af bestyrelsen efter reglerne i § 10.

Vedtægterne er ratificeret på generalforsamlingen i XXXkøbing, den YY. måned 20XX

Formand

Næstformand

Kasserer

