



Vedtægter for foreningen Repair Café Danmark

§ 1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Repair Café Danmark.
Foreningen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2 Vision og værdier

Foreningen arbejder for at støtte omkring fælles formål, herunder skal de fælles retningslinjer der er vedtaget af foreningen følges. Foreningens medlemmer og tilknyttede i Repair Cafés frivillignetværk er lige vigtige og tager ansvar for egne opgaver. Gensidig anerkendelse, respekt og påskønnelse af arbejdet er en naturlig del af samarbejdet. Der arbejdes ud fra princippet frihed under ansvar og der bidrages konstruktivt til det fælles samarbejde. Der arbejdes altid med fokus på opgaverne og på opnåelse af de fælles mål og formål.

§ 3 Foreningens formål

Foreningens formål er at facilitere og motivere frivillige, forbrugere og foreninger/kommuner til afholdelse af og deltagelse i Repair Cafés og derved reducere affald, ændre forbrugsmønstre og skabe viden om og lyst til grøn omstilling.

Repair Café er et bæredygtigt udviklingskoncept, hvor frivillige ildsjæle tilbyder lokale borgere, at reparere genstande som fx tøj, elektronik, smykker, eller møbler uden betaling, og hjælpe folk ved at lære dem at fikse tingene selv. Formålet er at skabe community og fællesskab på tværs af sociale, kulturelle, politiske og religiøse forskelle. Vi vil ændre smid-ud-køb-nyt-kulturen. På længere sigt vil vi påvirke lovgivningen, så ting i højere grad bliver produceret med mulighed for reparation.

Foreningen er frivilligbaseret og fungerer primært som almennyttig Repair Cafe-servicefunktion samt interessegruppe. Der skal være en gennemsigtig struktur og høj grad af frivillig borger- og netværksinddragelse, bl.a. ved at etablere og drive et community hvor frivillige, borgere og relevante samarbejdspartnere nemt kan dele tips, erfaringer, viden og komme i kontakt med hinanden.

Foreningen skal sikre at der bliver skabt og løbende udvikles en koordineret indsats i arbejdet med Repair Café events i hele Danmark. Herunder skal nedenstående retningslinjer følges:

- Repair Café må *ikke* være konkurrenceforvridende i forhold til det lokale erhvervsliv.
- Reparationer må *ikke* ske med henblik på kommercielt brug.
- Repair Cafés frivillige er selvlærte og kan ikke holdes ansvarlige for evt. forværring/skader der er sket under forsøg på reparationer.

Foreningens arbejde fremmes ved:

- PR / kommunikation
- Service, facilitering og koordinering af indsatser som fx events og workshops
- Rekruttering og fastholdelse af frivillige
- Opfølgning, rapportering og statistik

Herunder er det foreningens opgave at:

- Skabe opmærksomhed omkring Repair Café projektet, formidle events og resultater og løbende tiltrække og fastholde attraktive interessenter og samarbejdspartnere.
- Skabe relationsopbygning og bidrage til at rekruttere, uddanne og motivere frivillige lokale igangsættere og "fixere" i hele Danmark.
- Bidrage til at skabe og udvikle Repair Café konceptet - forbrugersamarbejder, hvor folk på tværs af sociale og kulturelle skel kan mødes om det fælles tredje: En simpel løsning på et praktisk problem - at reparere eksisterende ting i stedet for at købe nyt.

- Finde potentielle lokationer, samarbejdspartnere og bidragsydere såsom kommuner, foreninger og andre organisationer.
- Udvikle konceptet, så det forbliver tidsvarende og bæredygtigt.

§ 4 Foreningens drift

Foreningens drift finansieres ved donationer samt ved pulje- og fondsbevillinger og evt. salg af ydelser til kommuner, institutioner eller organisationer, som f.eks. foredrag og workshops.

§ 5 Medlemskab

Som medlem skal man bidrage aktivt til Repair Café Danmarks formål og støtte op om foreningens arbejde eller aktivt bidrage på en af de lokale Repair caféer.

Følgende kan være medlem:

1. Aktive individer tilknyttet en dansk Repair Café
2. Grupper og løse netværk (reparationscafeer og lignende)
3. Organisationer (firmaer, kommuner, landsdækkende organisationer m.v.)

Alle medlemmer kan stille op til bestyrelsen. Grupper, netværk og organisationer kan kun gå på valg med 1 medlem til bestyrelsen.

§ 6 Foreningens ledelse

Foreningens øverste myndighed er generalforsamlingen. Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningens arbejde mellem generalforsamlingerne. Bestyrelsen kan uddelegere det daglige ansvar til en frivillig projektkoordinator eller evt. ansat.

§ 7 Generalforsamlingen

Den ordinære generalforsamling holdes en gang om året og inden d.1. maj.

Generalforsamlingen skal have mindst følgende dagsorden:

- Valg af dirigent.
- Bestyrelsens beretning.
- Fremlæggelse af foreningens regnskab.
- Fremlæggelse af foreningens budget til orientering.
- Indkomne forslag.
- Valg af bestyrelsesmedlemmer til foreningens bestyrelse.
- Valg af suppleanter til foreningens bestyrelse.
- Valg af formand, næstformand, kasserer eller evt. revisor.
- Eventuelt.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen.

Adgang til generalforsamlingen har kun de i § 5 nævnte medlemmer, samt evt. relevante personer som bestyrelsen måtte have inviteret.

Stemmeret har kun de i § 5 nævnte medlemmer. Hvert medlem har én stemme. Hver organisation, netværk eller gruppe har én stemme.

Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt såfremt bestyrelsen har modtaget dette senest 24 timer før generalforsamlingens start. Medlemmer kan give skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Hvert medlem kan højst medtage to fuldmagter fra øvrige medlemmer, øvrige fuldmagter kan sendes til formanden eller bestyrelsen.

Kasserer/revisor vælges for 1 år ad gangen på generalforsamlingen.

Generalforsamlingen indkaldes ved særskilt e-mail til de enkelte medlemmer med mindst tre ugers varsel.

Senest 1 uge før generalforsamlingen skal indsendte forslag være udsendt til medlemmerne.

Foreningens regnskab skal vedlægges indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

Kandidater til de ledige bestyrelsespladser opstilles sideordnet på generalforsamlingen, og vælges efter højeste stemmetal. Ved stemmelighed foretages omvalg. Herefter vælges bestyrelse, formand, næstformand og kasserer og evt. revisor.

På generalforsamlingen vælges en referent. Referat udsendes senest 14 dage efter generalforsamlingen pr. e-mail til bestyrelsen, samt lægges op på foreningens hjemmeside.

§ 8 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis mindst 2/3 af bestyrelsen beslutter det, eller hvis mindst 2/3 af medlemmerne begærer det skriftligt, med angivelse af de punkter, som ønskes behandlet. Indkaldelse sker skriftligt pr. e-mail med mindst 14 dages varsel. Den foreslåede dagsorden vedlægges.

§ 9 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af min. 5 og max. 9 personer.

De enkelte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vælges af generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Formand og næstformand har en 3 måneders overdragelsesperiode til nyvalgte på posterne. Genvalg kan finde sted.

§ 10 Bestyrelsens opgaver og virke

Foreningens daglige ledelse varetages af bestyrelsen. Bestyrelsen er ansvarlig for anvendelse af eventuelle tilskud, for lånte lokaler, for regnskab, dokumentation og øvrig drift.

Bestyrelsens opgaver indebærer bl.a.

- Udvikling af landsdækkende netværk
- Konzeptudvikling
- Forretningsudvikling
- Økonomi

Bestyrelsen udarbejder årligt en beretning, hvori foreningens virksomhed i det forløbne år beskrives.

Bestyrelsen indkalder til generalforsamling mindst en gang årligt.

Bestyrelsesmøde afholdes mindst 2 gange årligt, og når formanden finder det fornødent, eller når mindst 2/3 af bestyrelsesmedlemmerne kræver det.

Indkaldelse til bestyrelsesmøde sker skriftligt med 14 dages varsel og med angivelse af dagsorden.

Der udarbejdes beslutningsreferat efter hvert bestyrelsesmøde, som underskrives af de tilstedeværende. Referat fra bestyrelsesmøde sendes senest 14 dage efter til bestyrelsen pr. e-mail og lægges op på foreningens hjemmeside.

Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens eller den fungerende formands stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede eller repræsenteret ved fuldmagt.

Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

§ 11 Budget, regnskab, revision og ansøgninger

Bestyrelsen udarbejder hvert år et budget til orientering på generalforsamlingen.

- Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.
- Regnskabet skal revideres inden fremlæggelse på generalforsamlingen af enten intern eller ekstern revisor.
- Regnskabet skal godkendes og underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen.

Foreningens formand og næstformand skal altid være orienteret om og enig i ansøgninger til fonde og offentlige midler.

§ 12 Tegningsret

Foreningen tegnes af formand og næstformand.

§ 13 Hæftelse

Bestyrelsen hæfter kollektivt for beslutninger. En bestyrelse betragtes altså som et juridisk kollektiv - hvor alle har det samme ansvar – uanset bestyrelsespost, og hvor længe hver enkelt har siddet i bestyrelsen.

Stk. 1 Bestyrelsen har det overordnede ansvar for foreningens daglige drift – og dermed også foreningens økonomi inkl. tilskud, fonde mv. For bestyrelsen gælder dansk rets almindelige erstatningsregler

Stk. 2 Hvis du som bestyrelsesmedlem handler uansvarligt eller uagtsomt, kan du blive gjort personlig ansvarlig – juridisk og økonomisk.

Stk. 3. Der påhviler ikke foreningens medlemmer nogen personlig hæftelse for foreningens økonomiske forpligtigelser.

Stk. 4. Foreningen kan ikke optage lån eller stifte gæld.

§ 14 Vedtægtsændringer

Vedtægtsændringer skal godkendes af generalforsamlingen med min. 3/4 af de afgivne stemmer.

§ 15 Eksklusion

Generalforsamlingen kan beslutte at ekskludere et medlem, hvis dette har handlet imod foreningens vedtægter og formål eller har skadet foreningen. Eksklusionen skal vedtages med samme andel af de afgivne stemmer som vedtægtsændring. Det medlem, der ønskes ekskluderet har ret til at tale sin sag på generalforsamlingen.

§ 16 Ophør

Beslutning om foreningens ophør eller likvidation kan kun ske på en generalforsamling, der er indkaldt med dette punkt på dagsordenen. Beslutningen tages med flertal på 2/3 af alle stemmeberettigede medlemmer.

Opnås dette flertal ikke, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling, hvor beslutning kan tages med simpelt flertal blandt de fremmødte medlemmer.

Ved ophør skal evt. overskud anvendes til almennyttige formål.

Ved ophør beslutter bestyrelsen ved 2/3 flertal om hvilke almennyttige formål det eventuelle overskud skal doneres til.